

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

**PROCEDURA APERTA ALLE SOLE COOPERATIVE**  
**SOCIALI DI TIPO B**  
**(AI SENSI DELLA L.R. 20/2006)**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE**  
**PRESSO LOCALI SEDE DI SERVIZI DELL’ENTE**  
**Periodo 01.01.2019 – 31.12.2019**

CPV: 90919300-5

CIG 76511096E1

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

Articolo 1 - Ambito di applicazione.....	2
Articolo 2 - Oggetto del servizio .....	2
Articolo 3 - Durata del contratto.....	3
Articolo 4 - Valore dell'appalto.....	4
Articolo 5 - Definizione termini utilizzati.....	4
Articolo 6 - Modalità di esecuzione del servizio .....	4
Articolo 7 - Servizi igienici.....	6
Articolo 8 - Operazioni a carattere straordinario .....	6
Articolo 9 - Operazioni con frequenza superiore al mese .....	6
Articolo 10 - Qualità del servizio .....	6
Articolo 11 - Variazione delle superfici e del numero di interventi.....	7
Articolo 12 - Materiali, macchinari, attrezzature, dispositivi individuali di protezione.....	7
Articolo 13 - Oneri a carico dell’Ente .....	7
Articolo 14 - Sopralluogo.....	8
Articolo 15 - Periodo di prova .....	9
Articolo 16 - Programma di lavoro .....	9
Articolo 17 - Scioperi e cause di forza maggiore.....	9
Articolo 18 - Rappresentante responsabile.....	10
Articolo 19 - Personale da impiegare nel servizio .....	10
Articolo 20 - Doveri del personale .....	10
Articolo 21 - Segreto d’ufficio .....	11
Articolo 22 - Obblighi a carico della Ditta aggiudicataria.....	11
Articolo 23 - Controlli sull’esecuzione del servizio - penali.....	12
Articolo 24 - Corrispettivi .....	13
Articolo 25 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	13
Articolo 26 - Subappalto .....	14
Articolo 27 - Garanzie .....	14
Articolo 28 - Risoluzione del contratto .....	15
Art. 29 - Recesso.....	16
Articolo 31 - Spese contrattuali .....	16
Articolo 32 - Foro competente .....	17
Articolo 34 - Rinvio .....	17

---

Sede Amministrativa: 33052 Cervignano del Friuli (UD) - via XXIV Maggio, 46  
Tel. 0431.386615 – Fax. 0431.386600 – C.F. e P.IVA 00662840305  
[www.campp.it](http://www.campp.it) mail: [ponis@campp.it](mailto:ponis@campp.it) pec: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

**Articolo 1 - Ambito di applicazione**

Il Consorzio per l'Assistenza Medico Psicopedagogica di Cervignano del Friuli, di seguito, per ragioni di brevità, denominato CAMPP, oppure Ente, provvede all'affidamento, attraverso procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ai sensi della L.R. 20/2006, del Servizio di Pulizie dei locali sede dei Servizi da esso gestiti, come meglio individuati nell'elenco di cui all'art. 2, con l'osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e, per quanto in esso non contemplato, della normativa vigente in materia. Le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di aggiudicazione e di svolgimento della gara sono specificati nel Disciplinare di gara.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addivenire all'individuazione della Ditta migliore offerente della fornitura del servizio, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 85, comma 12 D. Lgs 50/2016).

**Articolo 2 - Oggetto del servizio**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto concerne la prestazione del servizio di pulizie dei locali delle sedi, dei relativi servizi, scale, ascensori, terrazze, marciapiedi di pertinenza, del mobilio e di altro materiale di arredo ed ausilio in essi sistemato o da sistemare.

Gli orari di esecuzione degli interventi di pulizie andranno concordati con i singoli Responsabili delle strutture e comunque non potranno interferire con lo svolgimento ordinario delle attività presso ciascun Servizio. Gli interventi andranno eseguiti presso sedi aventi le seguenti tipologie:

- Centro Socio Riabilitativo Educativo (CSRE) (intero fabbricato);
- Centro Residenziale di Sottoselva comprensivo di:
  - Piano terra completo;
  - Primo piano completo;
  - Secondo piano relativamente a: atrio ascensore (compreso tra le due porte REI e l'accesso all'ala nord-ovest) e ala nord-ovest (lavanderia e depositi);
- Comunità Alloggio di Santa Maria La Longa comprensiva di:
  - Piano terra completo;
  - Primo piano completo;
  - Secondo piano completo;
- Gruppo Appartamento;
- Uffici amministrativi/Uffici SIL.

Il servizio sarà svolto secondo le modalità sotto riportate:

- a. cinque volte alla settimana nelle giornate dal lunedì al venerdì, per undici mesi all'anno (escluso il mese di agosto durante il quale di norma viene effettuata una sospensione delle attività), nei Servizi denominati Centro Socio Riabilitativo Educativo (CSRE);
- b. sette volte alla settimana, per dodici mesi all'anno nelle giornate dal lunedì alla domenica, presso le sedi del Centro Residenziale di Sottoselva e della Comunità Alloggio di Santa Maria La Longa;
- c. tre volte alla settimana, per dodici mesi all'anno, nei Servizi non frequentati continuativamente da utenti disabili (Uffici amministrativi/Uffici SIL);
- d. una volta al mese (con giornata da concordare) nel "Gruppo Appartamento".

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

**ELENCO SEDI E MODALITA' INTERVENTI**

<b>TIPOLOGIA E UBICAZIONE DELLA SEDE</b>	<b>Interventi settimanali</b>	<b>Mesi/anno</b>	<b>Stima superficie (mq.)</b>
<b>CSRE</b> - Cervignano Via Sarcinelli 113	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>986</b>
<b>CSRE</b> - Cervignano Via Malignani 5	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>218</b>
<b>CSRE</b> - Cervignano Via Buonarroto 14	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>164</b>
<b>CSRE</b> - Corgnolo di Porpetto Via Lancieri d'Aosta 16	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>523</b>
<b>CSRE</b> - Latisana Via Istria 18	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>821</b>
<b>CSRE</b> - Rivarotta di Teor Vicolo Molino 1	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>552</b>
<b>CSRE</b> - Privano di Bagnaria Arsa Via della Chiesa, 6	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>520</b>
<b>*CSRE</b> - Cervignano Via Roma, 54	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>438</b>
<b>*Gruppo Appartamento</b> - S. Giorgio di Nogaro - Via Tirrenia 26	<b>1 volta al mese</b>	<b>12</b>	<b>190</b>
<b>Centro Residenziale e CSRE</b> Sottoselva di Palmanova - Via Marconi 21	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>1926</b>
<b>Comunità Alloggio</b> Santa Maria La Longa - Via I. Nievo 9	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>516</b>
<b>Uffici SIL</b> - Udine Via Tricesimo 47	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>236</b>
<b>Uffici SIL</b> - Codroipo Via Friuli 1	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>45</b>
<b>Uffici SIL</b> - Tolmezzo Via Chiavris 2	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>64</b>
<b>Uffici SIL</b> - Cervignano Via XXIV Maggio 46	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>45</b>
<b>Uffici Amministrativi</b> - Cervignano Via XXIV Maggio 46	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>171</b>

\* A partire presumibilmente dal 01.03.2018 è prevista l'attivazione di due nuove sedi di servizio: un CSRE in Cervignano del Friuli, via Roma, 54 ed un Gruppo Appartamento in San Giorgio di Nogaro, via Tirrenia, 26. La data effettiva di decorrenza del servizio in dette sedi e la conseguente fatturazione dello stesso verrà comunicata attraverso nota pec.

**Articolo 3 - Durata del contratto**

Il contratto avrà durata annuale a decorrere indicativamente dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2019.

In caso di decorrenza posticipata rispetto alla data sopra indicata l'appalto si concluderà comunque al 31.12.2019, previo riproporzionamento del compenso previsto per l'annualità. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la durata del contratto potrà essere prorogata, successivamente alla scadenza del contratto originario, per il tempo strettamente necessario per l'esperimento e conclusione una nuova gara per l'affidamento del servizio in oggetto, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta. La fornitura del servizio potrà avere inizio, sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività del provvedimento che approva il verbale di gara e dispone l'aggiudicazione definitiva, previa costituzione della cauzione definitiva e trasmissione della polizza assicurativa, da parte della Ditta Aggiudicataria.

#### **Articolo 4 - Valore dell'appalto**

Il valore complessivo per il servizio, della durata annuale (01.01.2019 – 31.12.2019), a fronte di una consistenza massima raggiungibile della superficie di CSRE e Gruppo Appartamento (comprendendo, prevedibilmente dal 01.03.2019, l'apertura della sede del CSRE di Cervignano e del Gruppo Appartamento di San Giorgio di Nogaro), è stimato, I.V.A. esclusa, in € 140.000,00, oltre a € 500,00 per gli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza, non soggetti a ribasso. In caso di ritardata attivazione dei due nuovi servizi, rispetto alla data sopra riportata, non verrà riconosciuta, da parte dell'Ente, all'affidatario, alcuna corresponsione, verrà liquidato solamente quanto spettante per il servizio effettivamente svolto.

#### **Articolo 5 - Definizione termini utilizzati**

Si precisa il significato di alcuni termini utilizzati nel prosieguo:

- Pulizia:** consiste nella rimozione meccanica dello sporco (polveri, residui grossolani e materiale organico) da superfici e oggetti: viene eseguita con l'impiego di acqua con o senza detergente.
- Sanificazione:** metodica che si avvale dell'uso di detergenti per ridurre il numero di contaminanti batterici, consentendo di mantenere i livelli di sicurezza nei limiti fissati dalle norme di igiene, su oggetti, superfici, ambienti.
- Sanitizzazione:** metodica che si avvale dell'uso dei disinfettanti, per mantenere, per un tempo relativo, il livello di sicurezza da contaminazione, nei limiti fissati dalle normative dell'igiene su oggetti e superfici.
- Disinfezione:** metodica che riduce il numero di microrganismi patogeni in fase vegetativa a livelli di sicurezza.

#### **Articolo 6 - Modalità di esecuzione del servizio**

##### operazioni a frequenza giornaliera

1. In presenza di finestre apribili, ricambio d'aria ambientale.
2. Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti, cestini porta carta, con cambio del sacco a perdere.
3. Raccolta e trasporto, nei punti di stoccaggio, di tutti i rifiuti assimilabili agli urbani, compresi quelli di grossa pezzatura, nel rispetto delle indicazioni impartite per la raccolta differenziata e delle norme antinfortunistiche.
4. Spolveratura a umido di: scrivanie, sedie, tavoli, seggiolini, superfici esterne degli armadi e qualsiasi altra superficie libera soggetta a deposito di polvere.
5. Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte, sportelli, vetrate, nonché, all'occorrenza, di pareti, soffitti e ascensori, ad altezza d'uomo.
6. Sanitizzazione dei telefoni.
7. Spolveratura a umido di: maniglie, interruttori, pulsantiere, corrimani.
8. Scopatura a umido di tutti i pavimenti, scale, pianerottoli, compresi gli ascensori.
9. Sanificazione delle aree di distribuzione caffè e bevande.
10. Pulizia con battitappeto di pavimenti tessili e zerbini ove esistenti.
11. Sanificazione manuale o meccanica dei pavimenti con particolare attenzione agli angoli, fessure e punti difficili da raggiungere.
12. Sanitizzazione di lavandini, tazze WC, vasche bagno, piani doccia ed accessori vari presenti nei vani dedicati all'igiene personale.

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

13. Riordino dei locali.
14. Eventuale sgorgatura di scarichi e lavandini, WC, ecc., evitando l'uso di prodotti corrosivi, senza oneri aggiuntivi per l'Ente rispetto alle condizioni contrattuali.

operazioni a frequenze settimanale (ad integrazione del servizio quotidiano):

1. Sanificazione di: scrivanie, sedie, tavoli, seggiolini, superfici esterne degli armadi, cappe aspiranti e qualsiasi altra superficie libera soggetta a deposito di polvere, cabine telefoniche o telefoni pubblici, ecc. ad altezza d'uomo.
2. Spolveratura a umido di davanzali interni ed esterni di scale e aree comuni.
3. Pulizia, con specifici prodotti, delle macchine per scrivere, macchine elettrocontabili, calcolatrici, terminali, personal computer, stampanti, materiali didattici, ecc.
4. Lavaggio accurato, con detergente/sanitizzante, di porte, maniglie, corrimani e simili.
5. Sanificazione di scale, ringhiere, parapetti, pianerottoli, scale di sicurezza, ecc..
6. Pulitura e sanificazione delle pilette di scarico.

operazioni a frequenza mensile (ad integrazione del servizio quotidiano e settimanale):

1. Lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, facilmente raggiungibili, con specifico prodotto.
2. Sanificazione dei cestini porta rifiuti, posacenere.
3. Trattamento dei pavimenti protetti con emulsioni autolucidanti e antisdrucchiolo.
4. Sanificazione delle pareti interne di ascensori e relative porte e pulsantiere.
5. Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie da pareti e soffitti, spolveratura o aspirazione degli stessi.

operazioni a frequenza bimestrale (ad integrazione del servizio quotidiano, settimanale e mensile):

1. Lucidatura di maniglie, targhe, cornici, pulsantiere, corrimano, rubinetterie.
2. Lavaggio di tutti i davanzali interni ed esterni.
3. Lavaggio di pareti piastrellate o lavabili.
4. Aspirazione e spolveratura a umido di tende lamellari e tende a bande verticali.
5. Pulizia marciapiedi perimetrali (dove esistenti) e terrazze pertinenziali (dove esistenti).

operazioni a frequenza semestrale (ad integrazione del servizio quotidiano, settimanale, mensile e bimestrale):

1. Sgombero degli ambienti di tutto il materiale mobile precedentemente sanitizzato (escluse le apparecchiature).
2. Sanificazione di tutti i rivestimenti murali lavabili (marmo, piastrelle, mosaico, plastica e simili) non altrimenti indicati.
3. Spolveratura ad umido e/o aspirazione di termoconvettori, caloriferi, apparecchi di condizionamento, bocchette di aerazione, controsoffitti, ecc. e successivo lavaggio di termoconvettori, caloriferi, mobiletti di condizionamento, bocchette di aerazione, ecc..
4. Sanificazione delle pareti verticali delle scale (in concomitanza con il lavaggio dei pianerottoli e rampe).
5. Lavaggio delle superfici vetrate e infissi interni ed esterni, con specifico prodotto. La pulizia delle superfici vetrate esterne va eseguita in condizioni di sicurezza dell'operatore con l'ausilio, ove necessario, di scale, ponteggi, ed altra eventuale attrezzatura.
6. Spolveratura e/o aspirazione di pareti e soffitti con asportazione delle ragnatele.
7. Lavaggio su entrambe le facce delle tende lamellari e dei relativi cassonetti, comprese quelle tra due vetri, persiane o scuri.
8. Lavaggio delle pareti esterne di mobili e degli apparecchi di illuminazione (operazione da effettuarsi in condizioni di isolamento elettrico).
9. Pulizia dei meccanismi di movimento di supporti, sedie, sedie a comoda, poltrone per il trasporto dei degenti, letti.
10. Lavaggio di pavimenti di moquette o tessili mediante iniezione/estrazione.
11. Trattamento a fondo dei pavimenti (esteso agli zoccoli), asportazione dell'esistente film polimerico, posa in opera con stratificazioni successive differenziate del nuovo film polimerico autolucidante.
12. Aspirazione delle intercapedini sotto i pavimenti galleggianti.

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

**Articolo 7 - Servizi igienici**

Di seguito vengono specificate le prestazioni da effettuare nei locali dei servizi igienici:

operazioni a frequenza giornaliera (intervento tipo):

1. Ricambio dell'aria ambientale.
2. Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti assimilabili agli urbani con cambio del sacco a perdere.
3. Raccolta e trasporto nei punti di stoccaggio di tutti i rifiuti assimilabili agli urbani.
4. Sanitizzazione (con soluzione, disinfettante/detergente) del pavimento, delle superfici piastrellate ad altezza d'uomo e di tutte le aree lavabo, lavandini, rubinetterie, water, docce, antidocce, vasche, bidet, scopino e porta scopino, specchi, mensole, distributori e qualsiasi altro impianto e accessorio, comprese le pareti adiacenti, maniglie, porte, interruttori e parti in vetro.
5. Rifornimento di qualsiasi prodotto di consumo negli appositi contenitori, previa pulizia dei dispenser (carta igienica, saponi, asciugamani, ...).
6. Eventuale sgorgatura di scarichi e lavandini, WC, ecc., evitando l'uso di prodotti corrosivi, senza oneri aggiuntivi per l'Ente rispetto alle condizioni contrattuali.

operazioni a frequenza settimanale (ad integrazione del servizio quotidiano):

1. Disincrostazione delle tazze WC.
2. Lavaggio a fondo e sanitizzazione dei servizi igienici e vuotatoi (superfici lavabili, controsoffitti e termosifoni compresi) previa asportazione dai locali di tutte le parti se movibili; sanitizzazione degli arredi esportati e successiva risistemazione degli stessi nel luogo e disposizione d'origine.

operazioni a frequenza mensile (ad integrazione del servizio quotidiano e settimanale):

1. Lavaggio delle superfici vetrate esterne. La pulizia delle superfici vetrate esterne va eseguita in condizioni di sicurezza dell'operatore con l'ausilio, ove necessario, di scale; ponteggi, cella idraulica (D. Lgs. 626/94).

**Articolo 8 - Operazioni a carattere straordinario**

La ditta appaltatrice si rende disponibile all'esecuzione di:

1. Qualsiasi operazione di pulizia necessaria per riportare i locali alle condizioni originarie in seguito ai periodici lavori di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti.
2. Ogni altro intervento di pulizia non programmato e non programmabile o comunque non previsto dal Capitolato Speciale.
3. In caso di particolari e straordinarie esigenze di natura igienico-sanitaria, potrà essere richiesto alla Ditta aggiudicataria di anticipare eventuali prestazioni previste con frequenza superiore alla giornaliera, indipendentemente dal piano di lavoro prefissato, ferme restando le condizioni contrattuali.

Tali eventuali prestazioni debitamente autorizzate, saranno contabilizzate separatamente.

**Articolo 9 - Operazioni con frequenza superiore al mese**

Per le operazioni con frequenza superiore al mese la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a rispettare il dettagliato programma concordato con l'Ente.

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere anticipazioni o posticipazioni degli interventi programmati come potrà, comunque e senza ulteriori oneri, richiedere interventi integrativi per assicurare i necessari livelli igienici di sicurezza.

**Articolo 10 - Qualità del servizio**

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti accuratamente ed a perfetta regola d'arte, in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, le cornici, i vetri, il materiale bibliografico, le macchine elettroniche da ufficio, le attrezzature e tutti gli altri oggetti

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

esistenti nei locali da pulire. L'apprezzamento in proposito è riservato al giudizio insindacabile dell'Ente, anche agli effetti delle sanzioni previste.

**Articolo 11 - Variazione delle superfici e del numero di interventi**

Le superfici ed il numero degli immobili da pulire potranno essere estese o ridotte, fino ad un massimo del quinto del valore contrattuale, alle medesime condizioni contrattuali in vigore; in tale caso il corrispettivo dovuto alla Ditta verrà, immediatamente, proporzionalmente aumentato o ridotto. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Ente, nell'ambito dei processi interni di riorganizzazione, potrà, altresì, variare il numero di interventi settimanali previsti; il nuovo canone per l'area interessata alla variazione verrà immediatamente rideterminato in proporzione al nuovo numero di interventi settimanali richiesti; tenuto conto del prezzo di aggiudicazione o, qualora ciò non fosse possibile, determinando il prezzo per l'area in questione in contraddittorio con la Ditta.

Comunque, ogni variazione avrà immediata decorrenza dalla data di effettivo inizio o cessazione del servizio e da tale data verrà calcolato il nuovo importo ai fini della fatturazione.

Alla Ditta appaltatrice non compete alcun compenso o indennizzo nel caso di sospensione/chiusura, sia totale che parziale, delle attività collegate alla necessità di dare corso ad interventi di manutenzione straordinaria, di ristrutturazione o modifica strutturale delle sedi e delle loro dotazioni.

**Articolo 12 – Materiali, macchinari, attrezzature, dispositivi individuali di protezione**

L'offerta dovrà prevedere la dotazione e l'impiego di attrezzature e macchinari idonei allo svolgimento del servizio, nonché di adeguati prodotti scelti tra quelli di migliore qualità e rispondenti alle normative di sicurezza in vigore; dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Non è ammesso l'uso di macchinari, ed attrezzature in genere, che possano danneggiare superfici e strutture, rimanendo inteso che la Ditta appaltatrice sarà tenuta a rispondere di tutti i danni materiali provocati dall'utilizzo delle macchine in dotazione.

Su tutte le attrezzature di proprietà dell'Impresa dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della Ditta appaltatrice stessa.

La Ditta appaltatrice depositerà le schede tecniche, o adeguata documentazione sostitutiva, di tutti i prodotti utilizzati e sarà responsabile della custodia delle proprie attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati e sarà tenuta a rispondere di tutti i danni materiali diretti ed indiretti provocati dall'utilizzo di mezzi e di prodotti per qualsiasi causa difettosi o non idonei all'uso specifico o dal loro uso erraneo o improprio o non conforme alle normative vigenti.

L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di chiedere la sostituzione di alcuni prodotti, attrezzi e macchine con altri di sua indicazione per soddisfare particolari esigenze.

I macchinari dovranno essere collegati solo a idonee prese abilitate, dovranno essere compatibili con l'attività svolta, non rumorosi ed in perfetto stato di funzionamento, avere un assorbimento di energia contenuto e comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente.

La Ditta appaltatrice si impegna a fornire ai propri dipendenti impegnati nel servizio di cui trattasi i Dispositivi Individuali di Protezione (DIP).

**Articolo 13 - Oneri a carico dell'Ente**

L'Ente appaltante approvvigionerà, a proprie spese: saponi, asciugamani, carta igienica ed altri prodotti destinati al normale utilizzo dei fruitori del servizio o consigliati da norme igienico-sanitarie, sacchi per rifiuti, ecc., mentre rimarrà a carico della Ditta aggiudicataria il prelievo di detti prodotti dal magazzino ed il loro tempestivo ricambio.

Rimarranno a carico dell'Ente appaltante anche le spese dell'energia elettrica necessaria all'utilizzo delle macchine di pulizia, nel limite della consistenza e della potenzialità dell'impianto, l'acqua calda e fredda prelevata per gli scopi del servizio.

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

L'Ente provvederà a mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria idonei locali per il ricovero delle macchine e delle attrezzature utilizzate, nonché di eventuali locali per la vestizione e pulizia del personale addetto, il tutto proporzionato all'entità ed alle condizioni logistiche dell'appalto.

**Articolo 14 - Sopralluogo**

La Ditta ha l'obbligo, prima della formulazione dell'offerta, di visionare direttamente i locali per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali il servizio dovrà svolgersi; il prezzo offerto si intenderà perciò remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione. Il sopralluogo presso le sedi di esecuzione del servizio in oggetto è obbligatorio e deve essere eseguito nel periodo compreso tra la data di ricevimento della lettera di invito e la data di presentazione dell'offerta (nelle giornate dal lunedì al venerdì; in orario 9.00-13.00) previo appuntamento con il Referente di ciascuna struttura. La Ditta, pena esclusione dalla procedura selettiva, dovrà inserire obbligatoriamente, nella documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, una dichiarazione di avvenuto sopralluogo da parte di un delegato dalla Ditta, presso ciascuna delle sedi di esecuzione del servizio, come elencate all'art. 1, utilizzando il "Mod. 2" allegato al Disciplinare di Gara.

Si riporta, di seguito, l'indirizzario per i sopralluoghi:

<b>TIPOLOGIA E UBICAZIONE DELLA SEDE</b>	<b>Referente</b>	<b>Telefono</b>
<b>CSRE</b> - Cervignano Via Sarcinelli 113	<b>Stefano FLORIT</b>	<b>0431/35836</b>
<b>CSRE</b> - Cervignano Via Malignani 5	<b>Pietro IACUMIN</b>	<b>0431/370399</b>
<b>CSRE</b> - Cervignano Via Buonarroto 14	<b>Stefano FLORIT</b>	<b>0431/379726</b>
<b>CSRE</b> - Corgnolo di Porpetto Via Lancieri d'Aosta 16	<b>Pasqualina SOMMESE</b>	<b>0431/642021</b>
<b>CSRE</b> - Latisana Via Istria 18	<b>Giuseppe COSTANZA</b>	<b>0431/59859</b>
<b>CSRE</b> - Rivarotta di Teor Vicolo Molino 1	<b>Pietro IACUMIN</b>	<b>0432/779354</b> <b>0432/771521</b>
<b>CSRE</b> - Privano di Bagnaria Arsa Via della Chiesa, 6	<b>Pietro IACUMIN</b>	<b>0431/370399</b>
<b>*CSRE</b> - Cervignano Via Roma, 54	<b>Carmen Zanini</b>	<b>0431/386622</b>
<b>*Gruppo Appartamento</b> - S. Giorgio di Nogaro - Via Tirrenia 26	<b>Carmen Zanini</b>	<b>0431/386622</b>
<b>CSRE</b> - S. Giorgio di Nogaro Via Tirrenia 26	<b>Pietro IACUMIN</b>	<b>0431/629864</b>
<b>Centro Residenziale e CSRE</b> Sottoselva di Palmanova - Via Marconi 21	<b>Tiziana COLLEVATI</b>	<b>0432/923210</b>
<b>Comunità Alloggio</b> Santa Maria La Longa - Via I. Nieve 9	<b>Tiziana COLLEVATI</b>	<b>0432/923210</b>
<b>Uffici SIL</b> - Udine Via Tricesimo 47	<b>Luisa MANGANARO</b>	<b>0432/471569</b>
<b>Uffici SIL</b> - Codroipo Via Friuli 1	<b>Luisa MANGANARO</b>	<b>0432/471569</b>
<b>Uffici SIL</b> - Tolmezzo Via Chiavris 2	<b>Cristina DALLA MARTA</b>	<b>0433/44420</b>
<b>Uffici SIL</b> - Cervignano	<b>Maria Pia BIGNOLIN</b>	<b>0432/30710</b>



**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Via XXIV Maggio 46	<b>Francesca SERRAVAL</b>	
<b>Uffici Amministrativi</b> – Cervignano Via XXIV Maggio 46	<b>Fabrizio SANDRIN</b>	<b>0432/386620</b>

Le misure delle superfici indicate all'articolo 2 si intendono a tutti gli effetti accettate dalla Ditta partecipante alla gara.

#### **Articolo 15 – Periodo di prova**

Fatti salvi i casi di risoluzione e recesso previsti dal presente Capitolato, i primi sei mesi di esecuzione del contratto sono concordemente considerati dalle parti quale periodo di prova, al fine di consentire all'Ente una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento del servizio, sul rispetto delle disposizioni del Capitolato e sulla corrispondenza del servizio a quanto proposto dall'Appaltatore in sede di gara.

Nel corso di detto periodo, qualora il servizio non risponda alle caratteristiche richieste e offerte, in particolare per il caso in cui l'Appaltatore dimostri di non essere nelle condizioni necessarie per dare corretta esecuzione alle obbligazioni contrattuali, l'Ente, garantito il contraddittorio, potrà risolvere il contratto con il solo onere di dover comunicare all'Appaltatore, con un preavviso di 30 giorni, tramite raccomandata A.R., anche in forma telematica, di volersi avvalere di detta facoltà.

Qualora la risoluzione per mancato superamento del periodo di prova avvenga in spirito bonario, all'Appaltatore spetterà il corrispettivo per il servizio espletato, escluso ogni altro rimborso, indennizzo, risarcimento, penalità e pretesa a qualunque titolo o ragione per entrambe le parti; nel caso di contestazione, l'Ente provvederà invece all'esecuzione in danno, con introito delle penalità già maturate, della cauzione definitiva costituita e con il risarcimento di ogni maggiore danno patito e patendo.

Nel caso di mancato superamento del periodo di prova, da considerarsi quale grave inadempimento, l'esecuzione del servizio verrà affidata al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Articolo 16 - Programma di lavoro**

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, un piano di lavoro dettagliato, comprensivo di tutti gli interventi.

L'Ente potrà, comunque, ed in ogni momento, apportare a detto piano le varianti operative ritenute indispensabili.

Detto piano di lavoro dovrà indicare:

- orario di lavoro giornaliero programmato, previamente concordato con i singoli Referenti delle sedi CAMPP e comunque da svolgersi al di fuori dall'orario di apertura del singolo Servizio (es. orario indicativo apertura CSRE: ore 8.00 – ore 16.00);
- monte ore giornaliero programmato;
- numero di unità impiegate.

Qualsiasi modifica a tale piano dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Ente.

La Ditta dovrà, altresì, concordare, con congruo anticipo, con i singoli responsabili delle strutture interessate, l'effettuazione degli interventi a carattere periodico.

Giornalmente l'operatore incaricato dalla Ditta ad effettuare il servizio di pulizia (sia interventi giornalieri che periodici) annoterà gli interventi eseguiti su apposito registro presente presso ciascuna sede, nel rispetto delle cadenze previste dal presente capitolato.

#### **Articolo 17 - Scioperi e cause di forza maggiore**

Poiché il servizio considerato è di pubblica utilità, lo stesso non potrà venire soppresso o ridotto. In caso di scioperi o cause di forza maggiore, la Ditta dovrà in ogni caso garantire un servizio di pulizia d'emergenza; di tali situazioni dovrà essere dato congruo preavviso; in tali casi dal corrispettivo mensile verrà detratta una somma proporzionale al servizio non svolto o, ove non rilevabile e/o quantificabile, una somma pari ai 2/3 del costo giornaliero, calcolato sulla base di 1/20

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

del canone mensile; nulla sarà dovuto alla Ditta per i maggiori costi che la stessa dovrà sostenere quando, cessata l'emergenza, verrà recuperato lo standard normale delle pulizie. La Ditta assicura il servizio sostituendo immediatamente il proprio personale assente.

#### **Articolo 18 - Rappresentante responsabile**

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad indicare, per iscritto, nome e recapito del Rappresentante responsabile che avrà il compito di interloquire con l'Ente attraverso il competente servizio ed i Referenti delle singole strutture e dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di espletamento del servizio di pulizia presso le sedi CAMPP e dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente capitolato.

Le contestazioni di inadempienze, fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

#### **Articolo 19 - Personale da impiegare nel servizio**

La Ditta aggiudicataria impiegherà personale di sicura moralità, il quale sarà tenuto ad osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le relative strutture. La Ditta trasmetterà, per iscritto, mensilmente, all'Ente, l'elenco aggiornato dei nominativi del personale addetto al lavoro, con l'indicazione completa delle generalità, delle qualifiche e delle mansioni ricoperte.

Nessun rapporto sorge tra il CAMPP e gli operatori impiegati dalla ditta appaltatrice e pertanto nessuno specifico diritto potrà essere fatto valere verso il CAMPP dagli stessi operatori, né durante il corso dell'appalto, né successivamente.

Tutto il personale addetto ai servizi deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, pubblicato sul sito istituzionale.

E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di ottenere dall'appaltatore l'allontanamento del personale che, per seri motivi, non risultasse idoneo per l'espletamento del servizio, nonché la sostituzione del personale che, durante lo svolgimento del servizio, avesse dato motivo di lagnanza o avesse tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

#### **Articolo 20 - Doveri del personale**

Gli addetti al lavoro di pulizia saranno tenuti ad essere sempre presenti nelle rispettive sedi di lavoro negli orari prestabiliti ed a lasciare i locali non appena ultimato il servizio.

Essi dovranno inoltre:

- indossare i DIP previsti per la specifica attività;
- vestire una divisa pulita, in ordine ed idonea al servizio da svolgere;
- essere dotati di tessera di riconoscimento, a vista, con fotografia, nominativo Ditta e dell'operatore;
- rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza;
- curare il contenimento dei consumi energetici;
- rispettare l'ordine delle carte, disegni ed altri documenti eventualmente presenti sui tavoli;
- astenersi dall'aprire cassette ed armadi;
- provvedere alla consegna delle cose ritrovate;
- accedere ai mezzi di comunicazione presenti presso le sedi dell'Ente (telefono, fax, computer), solo ed esclusivamente per casi di comprovata emergenza.

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

**Articolo 21 - Segreto d'ufficio**

La Ditta appaltatrice ed i suoi dipendenti dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi, dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio. La Ditta dovrà rispettare, ed altresì far rispettare ai propri operatori in servizio presso le strutture del CAMPP, tutte le norme previste in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 s.m.i.).

**Articolo 22 – Obblighi a carico della Ditta aggiudicataria**

La Ditta è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale da lei assegnato al servizio di pulizia per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Dovrà in ogni caso predisporre e controllare che i servizi vengano prestati nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico-sanitaria.

Nello specifico la Ditta si impegna a:

- garantire la regolarità del servizio, con proprio personale qualificato sia sul piano tecnico che su quello dell'esperienza specifica nel settore, con il massimo di continuità degli operatori addetti, assicurando altresì l'immediata sostituzione degli operatori assenti e il contestuale impiego di personale di pari professionalità rispetto a quello sostituito. Il personale, dipendente della Ditta, dovrà essere legato alla medesima da un rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di categoria.
- sostituire quegli elementi che, nel loro concorso all'esecuzione del servizio, a causa della loro condotta, diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'utenza o dell'Ente;
- assicurare e garantire l'erogazione del servizio, sempre ed in ogni caso, trattandosi di servizio di pubblico interesse, considerato essenziale;
- provvedere a tutti gli adempimenti di legge relativi al rapporto di lavoro del proprio personale;
- fornire al personale i Dispositivi di Protezione Individuale, nonché gli indumenti di lavoro idonei alle mansioni da svolgere;
- garantire al proprio personale momenti di aggiornamento-formazione specifica;
- accettare la supervisione e la periodica verifica delle attività svolte da parte dell'Ente;
- fornire ad ogni operatore un cartellino di riconoscimento, da apporre sulla divisa, riportante gli estremi della Ditta, l'identità, la qualifica e la foto dell'addetto;
- concordare con il Responsabile ed i delegati designati dall'Ente le modalità di svolgimento delle attività;
- elaborare periodicamente, con la frequenza richiesta dall'Ente, una relazione da cui risulti: lo stato di avanzamento del programma/progetto, le attività svolte, la durata, gli operatori impiegati;
- far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle attività che possa eventualmente derivare da danni causati agli immobili, a cose, agli utenti o a terzi, personale compreso, esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Ente stesso; la Ditta Aggiudicataria deve stipulare adeguata polizza di assicurazione, per la responsabilità civile, con un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per danni causati alle strutture, ai locali e ai dipendenti dell'Ente nonché agli utenti o a terzi nell'espletamento del servizio sino al termine del contratto d'appalto; l'Ente dovrà essere considerato "terzo" a tutti gli effetti; qualora, per qualsiasi motivo, la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente resta autorizzato a provvedere direttamente, in danno alla Ditta, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza, fatte salve le determinazioni inerenti ed i conseguenti maggiori oneri;
- osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impegnati nel servizio, con particolare richiamo a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché sul divieto di intermediazione e interposizione delle prestazioni di lavoro, e liberare la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e ogni altro danno che possa derivare dall'espletamento del servizio stesso;
- informare e formare il proprio personale circa i rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare, nonché circa i contenuti del presente Capitolato, al fine di adeguare il

# C.A.M.P.P.

## CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

- servizio agli standard di qualità e di sicurezza in esso previsti;
- sottoscrivere il DUVRI proposto dalla Stazione Appaltante indicando eventuali modifiche e/o integrazioni;
- predisporre e controllare che i servizi vengano prestati nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche e di sicurezza igienico-sanitaria vigenti in corso d'opera; nel redigere l'offerta la Ditta dovrà tenere conto degli oneri derivanti dagli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- applicare al personale in servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro in vigore, durante l'appalto, per la categoria nella località in cui viene prestato il servizio, nonché delle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori ed a provvedere agli adeguamenti previsti dalla normativa aggiornata nel corso del contratto;
- attenersi, direttamente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, pubblicato sul sito istituzionale, e che dichiara di conoscere ed accettare;
- aderire al Patto di Integrità, in attuazione dell'art. 1 comma 17 della Legge n.190/2012

La violazione degli obblighi comporta, in considerazione dell'entità e specificità dell'affidamento, la comminazione di penali di natura economica a valere sul corrispettivo pattuito sino alla risoluzione o alla decadenza del rapporto.

### Articolo 23 - Controlli sull'esecuzione del servizio – penali

E' diritto dell'Ente di effettuare e far effettuare, in qualsiasi momento, ogni tipo di verifica e controllo utile a valutare il corretto adempimento del servizio di pulizia, nel rispetto dei termini contrattuali.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi contrattuali assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia rispetto alla perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali nella misura sotto indicata.

- Per le pulizie giornaliere:

Euro 200,00 in caso di omissione totale o parziale e/o non corretta esecuzione delle operazioni di pulizia giornaliera previste dal capitolato;

- Per pulizie periodiche:

Euro 100,00 (per ogni giorno di ritardo) in caso di omissione totale o parziale e/o non corretta esecuzione delle operazioni previste dal capitolato;

- Per attrezzature/materiali:

Euro 200,00 nel caso di utilizzo di attrezzature e/o prodotti diversi rispetto a quanto presentato in sede di offerta, o successivamente autorizzati.

- Personale:

Euro 1.000,00 nel caso di utilizzo di personale non regolarizzato ai sensi della normativa vigente.

L'Ente procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra verranno contestati per iscritto dall'Ente all'Impresa per il tramite del suo rappresentante; questi dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di cinque giorni dalla contestazione. Qualora tali deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Verificandosi irregolarità e/o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Ente avrà facoltà, a seguito di formale diffida, fatta pervenire anche via fax e, nel caso la Ditta aggiudicataria non provveda entro i termini tempestivi previsti nella lettera di diffida, all'integrale e completo adempimento degli obblighi contrattuali, ad affidare ad altra Ditta l'esecuzione dei lavori

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

non eseguiti, o non eseguiti a regola d'arte, addebitando alla Ditta inadempiente i relativi oneri che saranno detratti dal corrispettivo mensile maturato. Tali oneri saranno aumentati, a titolo di penale, di un importo pari al 5%.

Si precisa che i responsabili dell'Ente considereranno non eseguito il servizio di pulizia quotidiana a seguito di una verifica effettuata rispettivamente: alle ore 9.00 di ciascun giorno presso il Centro Residenziale di Sottoselva, alle ore 8.00 del giorno seguente presso le altre sedi.

#### **Articolo 24 - Corrispettivi**

Mensilmente la Ditta Aggiudicataria emetterà una fattura elettronica (ai sensi del D.M. 55/2013) relativa al servizio reso presso ciascuna le sedi dell'Ente nel mese precedente. Il corrispettivo sarà liquidato dal CAMPP entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo della Stazione Appaltante delle suddetta fattura elettronica, fatte salve le tempistiche necessarie all'Ente per le verifiche fiscali e contributive rispetto all'Appaltatore.

In conformità alla normativa sul c.d. "Split payment", introdotta nell'art. 17-ter del Decreto n. 633 del 1972 dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, l'Ente Appaltante liquiderà all'aggiudicatario il netto imponibile fatturato, versando direttamente all'Erario l'IVA addebitata.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Ente.

Nel caso in cui la fatturazione fosse relativa a prestazioni oggetto di contestazione scritta da parte dell'Ente Appaltante verranno sospesi i termini di pagamento dell'intero ammontare della fattura, i quali riprenderanno a decorrere dal momento in cui risulteranno conclusi i necessari accertamenti e il pagamento totale o parziale della fattura sia riconosciuto dovuto. In tale ipotesi l'Aggiudicatario non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per ritardato o sospeso pagamento qualora la dilazione dipenda dalla necessità di conformarsi agli obblighi di legge che ne condizionano l'esecutività.

In particolare, nel caso di riscontrate inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale, da parte della Ditta esecutrice, il CAMPP si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione. In caso di mancata regolarizzazione da parte della Ditta l'Ente potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Nell'evenienza in cui l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI), l'Ente procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo e che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli partecipanti al raggruppamento.

In caso di subappalto, i pagamenti saranno condizionati all'acquisizione del DURC anche del subappaltatore e, in caso di RTI, all'acquisizione del DURC di tutti i soggetti raggruppati.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, penalità, a carico della Ditta e quant'altro dalla stessa dovuto.

#### **Articolo 25 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo, competente per territorio, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore è obbligato ad inserire in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed altri subcontraenti della filiera delle imprese, che a qualsiasi titolo saranno interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture appaltati, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i - a pena di nullità

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

assoluta del contratto.

Al fine di mettere in condizione la Stazione Appaltante di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dal comma 9 dell'articolo 3 della L. 136/2010 e s.m.i. - l'appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del presente contratto, identificato con il CIG specifico allegando copia dei relativi contratti.

L'appaltatore è obbligato inoltre a inserire analoga clausola all'interno dei contratti conclusi con i propri subappaltatori e subcontraenti, obbligandoli a comunicare e trasmettere alla Stazione Appaltante copia dei contratti da essi posti in essere per la realizzazione del contratto principale.

#### **Articolo 26 – Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

#### **Articolo 27 - Garanzie**

A garanzia della serietà dell'offerta e degli obblighi conseguenti, il concorrente dovrà corredare l'offerta con una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta IVA esclusa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita con le modalità e caratteristiche riportate nel Disciplinare di gara che precisa altresì le modalità di svincolo e restituzione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. la garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non-aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Prima della stipula del contratto, il concorrente dichiarato aggiudicatario, a garanzia della perfetta e integrale esecuzione di tutte le obbligazioni assunte, dovrà costituire e presentare una garanzia definitiva di ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, (nel caso in cui al corrispettivo corrisponda un ribasso superiore al 10%, la garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% - ovvero, ove il corrispondente ribasso sia superiore al 20%, la garanzia dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto eccedente il 20%), ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la forma e caratteristiche riportate nel Disciplinare di gara.

Alle condizioni di cui all'art. 93 del D Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è consentita la riduzione del cinquanta per cento dell'ammontare della garanzia provvisoria/definitiva.

La garanzia definitiva, costituita con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia definitiva rimarrà vincolata sino alla conclusione dell'appalto.

In tutti i casi di prelevamento di somme dalla cauzione durante l'appalto, per: risarcimento danni, esecuzione in danno, penalità, etc, l'Appaltatore dovrà provvedere all'immediato reintegro della stessa sino all'importo originario.

Si procederà all'escussione integrale della cauzione definitiva in tutti i casi in cui all'inadempimento dell'Appaltatore corrisponda la risoluzione/recesso contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La mancata costituzione della garanzia definitiva sarà considerata come rinuncia, da parte della Ditta, al servizio in oggetto e provocherà la sua decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, della garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria e l'imputazione alla ditta decaduta di ogni spesa sostenuta dall'Ente per il ricorso ad altra ditta fornitrice.

**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Lo svincolo della garanzia sarà disposto dal Committente, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, in relazione all'assolvimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

**Articolo 28 – Risoluzione del contratto**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltante si riserva la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per il caso di grave inadempimento agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione definitiva ed esecuzione in danno, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- mancato inizio dell'esecuzione del servizio;
- abbandono o mancata effettuazione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- cessione di contratto;
- subappalto non autorizzato;
- violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che abbiano comportato pregiudizio (o pericolo) per la sicurezza e/o salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio, del personale dell'Ente, o che mettano la stessa a grave rischio;
- reiterate violazioni delle disposizioni contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penalità per un importo complessivamente superiore a euro 5.000,00 nel corso di un anno di esecuzione del servizio;
- ingiustificata interruzione del servizio, fatte salve le cause di forza maggiore (Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali).
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro nei confronti del personale dipendente;
- violazione di norme in materia di immigrazione;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso all'appalto, tra cui i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e quelli previsti dalla normativa antimafia, e più in generale per il caso di perdita della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- perdita dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- mancata esecuzione degli interventi di miglioria o comunque previsti dalla Relazione Tecnica, offerti in sede di gara, per cui l'Appaltatore si sia vincolato entro un preciso termine;
- mancata sostituzione immediata del personale, quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano inopportuna la destinazione al servizio, compreso il caso di plurime infrazioni agli obblighi di condotta senza che precedenti richiami abbiano sortito alcun effetto;
- scioglimento, cessazione e fallimento della Ditta;
- quando l'Appaltatore non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative e di poter quindi provvedere a un'adeguata esecuzione del servizio affidato;
- mancato reintegro del deposito cauzionale, nei termini assegnati, quando l'Ente abbia dovuto, in tutto o in parte, valersi dello stesso;
- disdetta delle polizze assicurative o mancato pagamento dei premi;
- violazioni definitivamente accertate in merito alla normativa a tutela della Privacy che abbiano comportato la comminatoria di sanzioni penali o amministrative;
- accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, in qualunque tempo verificata;
- in tutte le altre ipotesi in cui il presente Capitolato preveda la comminatoria della risoluzione;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del C.C..

# **C.A.M.P.P.**

## **CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA Cervignano del Friuli**

**Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46**

In tali casi, così come negli altri previsti dal Capitolato, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto semplicemente comunicando all'Appaltatore, con Raccomandata A/R o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, senza bisogno di assegnare alcun termine, con l'indicazione della data dalla quale la risoluzione produrrà il proprio effetto.

La risoluzione potrà avere luogo anche per altri casi di grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1454 c.c., previa diffida ad adempiere entro un termine di max 15 gg. entro il quale l'Appaltatore potrà altresì presentare le proprie controdeduzioni.

Tutti i termini indicati nel Capitolato e nel contratto, compresi quelli cui l'Appaltatore si sia vincolato con la Relazione Tecnica e quelli assegnati a seguito di diffide, saranno da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice civile.

In tutti i casi di risoluzione, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti nella relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio alle stesse condizioni proposte dall'originario appaltatore, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta perde il deposito cauzionale ed è tenuta al risarcimento dei danni conseguenti sopportati dall'Ente.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l'Amministrazione di agire ai sensi dell'art. 1936 e successivi del C.C., oltre all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

In caso di risoluzione la Ditta non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione delle prestazioni eseguite.

### **Art. 29 – Recesso**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Ente, ai sensi dell'art. 1373 del c.c. si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con disdetta a mezzo raccomandata o PEC, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione, nei seguenti casi:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per cessazione del servizio per cause di forza maggiore e qualora non sia possibile ripristinarlo in condizioni di sicurezza o certezza di continuità.

Alla Ditta appaltatrice non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza. Diversamente l'Ente, oltre a trattenere il deposito cauzionale, avrà diritto a riscuotere una penale pari al doppio della cauzione stessa.

### **Art. 30 – Divieto di cessione del contratto**

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità dell'Ente di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla Ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e incameramento della garanzia definitiva, la cessione del contratto. Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dall'Ente.

Resta salva la possibilità per l'appaltatore di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

### **Articolo 31 – Spese contrattuali**

Le spese contrattuali e quelle inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, incluse pertanto anche quelle di registrazione ed ogni altro onere fiscale, sono a carico della Ditta Aggiudicataria. Il contratto, ai sensi dell'art.5 del DPR 131/1986, è registrabile in caso d'uso.



**C.A.M.P.P.**  
**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA**  
**Cervignano del Friuli**

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

**Articolo 32 – Foro competente**

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere nell'interpretazione del presente capitolato e che non possa venire risolta in via amichevole si ricorrerà al Foro Giudiziario ove ha sede l'Ente appaltante. E' esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 33 – Tutela della privacy**

In osservanza delle norme di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si attesta che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso gli uffici del CAMPP di Cervignano.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

**Articolo 34 – Rinvio**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento in particolare:

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti ed, in particolare, a quelle che regolano gli appalti di servizi;
- al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- al Codice di comportamento dei dipendenti del CAMPP adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01/2014, reperibile sul sito della Stazione Appaltante ed esteso anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.P.R. 62/2013 art. 2 c. 3;
- al Patto di Integrità, in attuazione dell'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, la Ditta avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che potessero eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale.

Cervignano del Friuli, lì 12.12.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott. Gianfranco Ponis